

**Zarządzenie Nr 37/2020**  
**Dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

**z dnia 31.12.2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi - Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź

Na podstawie: art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin sprzedaży biletów w Kopalni Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź działającej w ramach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Uchyła się Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży biletów w Kopalni Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kopalnia Kultury.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 r .

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Marii Nogajowej w Czeladzi  
mgr Bożena Podgórska

## **Regulamin sprzedaży biletów w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi – Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź**

### § 1

1. Biletowaniu podlegają wszystkie wydarzenia organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi na terenie obiektu Kopalnia Kultury ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję o ewentualnym wyłączeniu obowiązku wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu wydaje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi (dalej: Dyrektor MBP) po zapoznaniu się z uzasadnieniem przygotowanym przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

### § 2

1. Przewidziane są następujące rodzaje biletów:
  - a) bilet normalny – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
  - b) bilet ulgowy – bilet uprawniający do uczestnictwa w imprezach, wydarzeniach.
2. Zapisu z ust. 1 nie stosuje się, gdy cena lub inne ustalenia dotyczące biletu wynikają z umowy z osobą trzecią.
3. Ceny biletów na poszczególne wydarzenia, imprezy oraz informacje o ulgach specjalnych zatwierdzane są przez Dyrektora MBP.

### § 3

1. Przewiduje się następujące rodzaje ulg na bilety:
  - a) ulga wiekowa,
  - b) ulga w związku ze stanem zdrowia,
  - c) ulga szkolna,
  - d) ulga specjalna.
2. Ulga wiekowa przysługuje:
  - a) nieletnim i małoletnim do 18 - go roku życia,

- b) osobom uczącym się w szkole średniej, na studiach, na studiach podyplomowych, na licencjacie – za okazaniem legitymacji, ale nie starszym niż 26 lat,
- c) emerytom,
- d) weteranom wojennym.

Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.

3. Ulga w związku ze stanem zdrowia przysługuje rencistom. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.
4. Ulga szkolna obejmuje zorganizowane grupy przedszkolne oraz szkolne, nadzorowane przez nauczycieli. Ulga szkolna dotyczy tylko sprzedaży bezpośredniej. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy (grupowy).
5. Ulga specjalna obejmuje osoby szczególnie zasłużone dla kultury lub dla działalności MBP i o jej przyznaniu decyduje Dyrektor MBP, osobom upoważnionym do zniżek na podstawie innych dokumentów wynikających z aktów prawa miejscowego, prawa polskiego lub umów międzynarodowych oraz umów współpracy podejmowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi. Na podstawie ulgi można nabyć bilet ulgowy.

#### § 4

Ceny biletów mogą być różne w poszczególne dni tygodnia.

#### § 5

1. Miejscem sprzedaży biletów jest Kasa – ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
2. Miejscem dystrybucji biletów jest każde miejsce lub Internet, gdzie dokonuje się sprzedaży biletów, czym nie narusza się postanowień z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dystrybucja biletów może być prowadzona przez MBP lub podmioty trzecie.
4. Dopuszcza się możliwość umów barterowych, których przedmiotem są bilety.
5. Dopuszcza się możliwość dystrybucji biletów za pomocą portali promocyjnych prowadzących działalność w Internecie. Każdorazowo taka współpraca będzie poparta zawarciem odpowiedniej umowy.

#### § 6

1. Blankiet biletu musi zawierać obligatoryjne informacje:
  - a) nazwę „bilet”,
  - b) cenę,
  - c) numer biletu,
  - d) wskazanie zniżki, jeżeli dotyczy biletu ulgowego,

- e) nazwę imprezy, wydarzenia.
- 2. Obowiązującym biletem jest także blankiet o nazwie „miejscówka” upoważniający do nieodpłatnego wstępu na imprezy, wydarzenia.
- 3. Miejscówka służy jedynie do prowadzenia ewidencji osób uczestniczących w wydarzeniu w przypadku nieodpłatnego organizowania imprez i wydarzeń oraz przeznaczony jest dla przedstawicieli prasy, władz, gości honorowych itp.
- 4. Działowi organizującemu wydarzenie, imprezę przysługuje na dane wydarzenie, imprezę 10 miejscówek, które mogą być rozdysponowane np. w ramach konkursów towarzyszących danemu wydarzeniu, imprezie.

#### § 7

System sprzedaży biletów jest zautomatyzowany i podlega pod system informatyczny. Drukowanie biletów odbywa się automatycznie.

#### § 8

- 1. Po dokonaniu sprzedaży biletów na wydarzenie, imprezę dokonywane jest rozliczenie sprzedaży przez Kierownika Działu Kopalnia Kultury. Informację o przychodach wykonanych ze sprzedaży związanej z realizowanym wydarzeniem lub imprezą Kierownik Działu Kopalnia Kultury zobowiązany jest przekazać do Dyrektora MBP i Głównego Księgowego najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego po zakończonym wydarzeniu, imprezie.
- 2. Rozliczenie sprzedaży należy dokonać nie później niż do dwóch dni po realizowanym wydarzeniu, imprezie lub bezpośrednio po przekroczeniu stanu gotówki w kasie powyżej 5 000,00 zł.
- 3. Wpłaty zgromadzonych środków dokonuje Kierownik Działu Kopalnia Kultury do kasy głównej MBP.
- 4. Kierownik Działu Kopalnia Kultury jest zobowiązany do przekazania do Działu Finansowo-Administracyjnego do 5-go dnia po zakończeniu miesiąca informacji o wydanych biletach wraz z podaniem ceny biletu, na który udzielono bezpłatnego wejścia.

#### § 9

- 1. Odwiedzający ma prawo do zwrotu biletu do momentu rozpoczęcia wydarzenia, imprezy.
- 2. Zwrot biletu jest dokonywany w kasie ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź.
- 3. W celu skutecznego zwrotu biletu należy zwrócić bilet wraz z paragonem lub fakturą.
- 4. Osoby spóźnione na Wydarzenie mogą wejść na widownię za zgodą pracownika Kopalni Kultury.

#### § 10

1. Każdy bilet podlega obowiązkowej ewidencji w systemie fiskalnym kasy fiskalnej.
2. Wystawienie faktury gotówkowej nie zwalnia z obowiązku ewidencji sprzedaży w systemie fiskalnym kasy fiskalnej w przypadku sprzedaży prowadzonej na rzecz osób fizycznych i innych wskazanych w przepisach prawa.
3. Sprzedaż prowadzona w Kopalni Kultury przy ul. Trznadla 1, 41-253 Czeladź nie może być prowadzona w formie sprzedaży z odroczonym terminem płatności. Decyzja o zastosowaniu odroczonego terminu płatności podejmowana jest każdorazowo przez Dyrektora MBP a faktura wystawiana jest przez Dział Finansowo-Administracyjny MBP.

#### § 11

Dział, który przygotował umowę, która powoduje sytuację, w której jej postanowienia wpływają na cenę biletu powodując potrzebę zastosowania biletu specjalnego jest zobowiązany dostarczyć jej kopię wraz ze streszczeniem do Kierownika Działu Kopalnia Kultury.

#### § 12

Zastosowanie innych cen biletów oraz ulg poza ustalonymi stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Kopalnię Kultury w związku z umową nabycia biletu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 1 Maja 27, 41-250 Czeladź.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez email: [wiejak.agnieszka098@gmail.com](mailto:wiejak.agnieszka098@gmail.com) lub [iodo\[at\]mbp.czeladz.pl](mailto:iodo[at]mbp.czeladz.pl).
3. Podane przez Pana/-ią dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - w celu zawarcia i realizacji umowy nabycia biletu za pośrednictwem Serwisu.
4. Podane przez Pana/-ią dane osobowe będą powierzone w celu ich dalszego przetwarzania podmiotom współpracującym z Usługodawcą, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, informatyczne, płatnicze, finansowo-księgowo, prawne.
5. Podane przez Pana/-ią dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje dotyczące umowy nabycia biletu za pośrednictwem Serwisu zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

6. Panu/-i będzie przysługiwało prawo do żądania od Usługodawcy dostępu do Pana/-i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
7. Panu/-i będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem podanych przez Pana/-ią danych osobowych przez Usługodawcę.
8. Pana/-i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Pana/-ią danych osobowych wskazanych w formularzu nabycia biletu zamieszczonym w Serwisie jest warunkiem zawarcia umowy nabycia biletu za pośrednictwem Serwisu. Nie jest Pan/-i zobowiązany/-a do podania danych osobowych, o których mowa powyżej. Niemniej, zwracamy uwagę, że niepodanie tych danych osobowych może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy nabycia biletu za pośrednictwem Serwisu.