

# REGULAMIN NABORU NA INICJATYWY KULTURALNO-SPOŁECZNE W RAMACH PROJEKTU „KOPALNIA POMYSŁÓW – KULTURA TWORZONA RAZEM”

## § 1

### Informacje ogólne

1. Organizatorem naboru inicjatyw jest Kopalnia Kultury im Henryka Kuźniaka.
2. Nabór inicjatyw jest częścią projektu pod nazwą „**Kopalnia Pomysłów – Kultura Tworzona Razem**” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2026.
3. Celem programu Dom Kultury+ Edycja2026 jest zwiększenie zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców Czeladzi.
4. Regulamin określa zasady naboru inicjatyw kulturalno-społecznych (pomysłów), które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Kopalnią Kultury im. Henryka Kuźniaka.

## § 2

### Zasady i cele naboru

1. W naborze zostanie wyłonionych od 3 do 7 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych i społecznych działań animacyjnych.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 30.000,00 zł.
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji i wynosi maksymalnie 10.000,00 zł.
4. Kwoty przyznawane poszczególnym wnioskodawcom nie muszą być równe. Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu finansowania danej inicjatywy. W przypadku przyznania innej kwoty od wnioskowanej w formularzu, Uczestnik zobowiązany jest do korekty harmonogramu i kosztorysu wniosku konkursowego, na co wyznacza się 5 dni kalendarzowych od dnia decyzji Organizatora o przyznaniu środków. Brak złożonych korekt (poprawek) w wyznaczonym terminie uważa się jako rezygnację z realizacji inicjatywy przez Uczestnika.
5. **Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 1 sierpnia do 13 listopada 2026 r.**
6. Wniosek w ramach naboru inicjatyw mogą składać mieszkańcy miasta Czeladź lub osoby pracujące lub uczące się w Czeladzi. Wnioski mogą składać osoby fizyczne, jak również grupy nieformalne lub organizacje pozarządowe. W przypadku osób niepełnoletnich (nie młodszych niż 16 lat) wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych lub w grupie powinna być przynajmniej jedna osoba pełnoletnia.
7. Grupa/osoba/organizacja pozarządowa może złożyć tylko jeden wniosek.



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



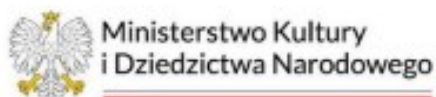
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

8. Wniosek o dofinansowanie kulturalno-społecznej inicjatywy „**Kopalnia Pomysłów – Kultura Tworzona Razem**” musi obejmować działania realizowane na terenie miasta Czeladź.
9. W przypadku złożenia wniosku o inicjatywę przez kilka organizacji pozarządowych, dofinansowanie na realizację kulturalno-społecznych inicjatyw mogą otrzymać maksymalnie trzy organizacje pozarządowe.
10. W naborze preferowane są inicjatywy, które:
  - a) zaangażują mieszkańców miasta Czeladź,
  - b) zaktywizują i zintegrują społeczność lokalną miasta Czeladź,
  - c) będą promowały aktywne uczestnictwo w kulturze,
  - d) nie były do tej pory realizowane na terenie gminy,
  - e) mają jasno określony cel, są odpowiednio zaplanowane, dadzą mierzalne rezultaty oraz zakładają racjonalne koszty realizacji.
11. Wnioskodawcami nie mogą być pracownicy Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka.
12. Projekt wyklucza składanie wniosków komercyjnych, nastawionych na zysk. W programie nie można składać wniosków na zadania, które są realizowane przez wnioskodawcę w ramach:
  - a) innych programów już realizowanych
  - b) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK
  - c) programów ministra oraz innych instytucji podległych ministerstwu

### § 3

#### Złożenie wniosku

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej [www.kopalniakultury.czeladz.pl](http://www.kopalniakultury.czeladz.pl) oraz w siedzibie Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka.
2. Podpisane wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć do dnia **26 czerwca 2026 r. do godz. 15:30** w wersji papierowej na adres: Kopalnia Kultury im. Henryka Kuźniaka, ul. St. Trznadla 1, 41-253 Czeladź bądź w wersji elektronicznej (skan) na adres e-mail: [animacja@kopalniakultury.czeladz.pl](mailto:animacja@kopalniakultury.czeladz.pl)
3. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
4. W dniu 16.06.2026 r. o godzinie 17.00 w siedzibie Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka odbędzie się spotkanie informacyjne na którym zostaną przybliżone wnioski z diagnozy i omówione założenia naboru inicjatyw.



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



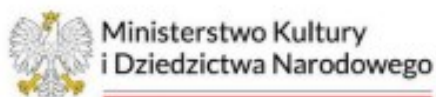
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

5. W dniach **17.06.2026 r.** w godzinach **od 15.00 do 18.00** i **18.06.2026 r.** w godzinach **od 15.00 do 17.00** w siedzibie Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka przewidziane jest spotkanie konsultacyjne dla pomysłodawców. Zapisy możliwe pod adresem mailowym [animacja@kopalniakultury.czeladz.pl](mailto:animacja@kopalniakultury.czeladz.pl)
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Klaudia Domagała tel. 660 171 500 lub [animacja@kopalniakultury.czeladz.pl](mailto:animacja@kopalniakultury.czeladz.pl)

#### § 4

#### Wydatki kwalifikowane

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.
2. Dotację można przeznaczyć na:
  - 1) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - twórców i artystów,
    - instruktorów prowadzących warsztaty,
    - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
    - tłumaczy,
    - pilotów/przewodników,
    - opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,  
**Uwaga!** Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia /o dzieło wraz z rachunkami.
  - 2) Wynagrodzenia za obsługę administracyjną i techniczną zadania :
    - wynagrodzenia pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań), koszty strojenia instrumentów.
  - 3) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych). Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją, tłumaczeń na język migowy czy dostosowanie strony do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.
  - 4) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych).
  - 5) Scena i wyposażenia niezbędne do realizacja zadania. Koszt obejmuje montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania czy wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki) wraz z obsługą.



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

- 6) Koszty podróży/transportu: obejmuje koszty podróży uczestników i osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
  - 7) Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), aplikacji mobilnych czy stron internetowych podsumowujących/towarzyszących stanowiących część zadania.
  - 8) Poligrafia, czyli koszty projektów graficznych, w tym materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych czy druku materiałów, w tym promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.
  - 9) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa),
  - 10) Koszty wykonania materiałów lub koszty wyposażenia kostiumów, strojów elementów scenografii, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
  - 11) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym autorów i jurorów.
  - 12) Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego).
  - 13) Zakup praw autorskich i licencji (m.in., ZAIKS).
  - 14) Niezbędne ubezpieczenia.
  - 15) Koszt nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.
  - 16) Projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach.
  - 17) Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
3. Z dotacji nie finansuje się:
- 1) Przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji;
  - 2) Przedsięwzięć, które są częścią innych wydarzeń;
  - 3) Działań ściśle sportowych;
  - 4) Zakupu wyposażenia i środków trwałych;
  - 5) Prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów;
  - 6) Organizacja wydarzeń odpłatnych oraz takich, podczas których będzie prowadzona sprzedaż;
  - 7) Realizacja zbiórek charytatywnych;
  - 8) Innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami;

4. Szczegółowy opis kosztów kwalifikowanych można uzyskać u Organizatora.

## § 5

### Wybór inicjatyw

1. Zgłoszone do naboru inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora. Karta oceny formalnej inicjatywy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniać wszystkich wymagań formalnych zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 1 dnia od dnia złożenia wniosku. W tym celu pracownicy Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka skontaktują się telefonicznie z osobami wskazanymi we wniosku.
3. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do dalszej oceny.
4. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: wnioski będą podlegać ocenie partycypacyjnej oraz ocenie formalno-merytorycznej. Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji pomysłów (10-15 minutowa wypowiedź) wnioskodawców oraz/lub ich przedstawicieli na zorganizowanym spotkaniu - komisji oceniających - w dniu **29 czerwca 2026 r. o godz. 17:00**. Złożenie wniosku jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w w/w spotkaniu. Przedstawiciele grupy składającej wniosek zobowiązani są do zaprezentowania swojego pomysłu oraz oceny wniosków innych grup.
5. Ponadto Dyrektor Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka powoła komisję konkursową, która dokona niezależnej oceny formalno-merytorycznej wniosków. W skład komisji wejdą trzy osoby pracujące w sferze kultury.
6. Najciekawsze inicjatywy zostaną wybrane przez komisję konkursową, według podanych niżej kryteriów merytorycznych:
  - a) działania inicjatywy odpowiadają na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta Czeladź. Proponowane inicjatywy powinny uwzględniać przynajmniej część z poniższych wytycznych:

**Wzmacniać integrację mieszkańców** oraz budować relacje między różnymi grupami wiekowymi i społecznymi.

**Odpowiadać na zainteresowania lokalnej społeczności**, rozwijać pasje i aktywność kulturalną uczestników.

**Uwzględniać różnorodne grupy odbiorców**, w szczególności dzieci, młodzież, seniorów, rodziny oraz działania międzypokoleniowe.

**Wykorzystywać różne formy aktywności kulturalnej**, takie jak warsztaty, spotkania, wydarzenia artystyczne, edukacyjne, rekreacyjne lub sąsiedzkie.

**Być dostępne i otwarte dla mieszkańców**, w miarę możliwości bezpłatne

**Angażować mieszkańców we współtworzenie działań** oraz wspierać inicjatywy oddolne.

**Wykorzystywać potencjał lokalnego środowiska**, w tym współpracę z mieszkańcami, organizacjami społecznymi, artystami i grupami nieformalnymi.



**Sprzyjać tworzeniu przyjaznej i otwartej przestrzeni** zachęcającej do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

W miarę możliwości **realizować działania również poza siedzibą Domu Kultury**, wykorzystując ogólnodostępne przestrzenie lokalne.

**Preferowane będą projekty o charakterze integracyjnym, międzypokoleniowym, partycypacyjnym oraz odpowiadające na potrzeby i zainteresowania mieszkańców.**

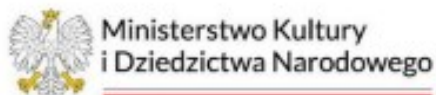
- b) inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet (czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi; projekt zakłada działania kulturalne; zgodność założonych kosztów z kosztami kwalifikowanymi z regulaminu projektu),
  - c) pomysłowość i oryginalność autorów inicjatyw,
  - d) wpływ inicjatyw na integrację społeczności lokalnej (w tym aktywne włączenie mieszkańców i reprezentantów różnych organizacji i instytucji),
  - e) dodatkowe punkty otrzymają inicjatyw które:
    - ☐ zaangażują mieszkańców dzielnicy Czeladzi: Piaski —jako jednego z uczestników inicjatyw,
    - ☐ inicjatywy, które zostaną zrealizowane w podanej dzielnicy Czeladzi: Piaski.
7. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  8. Komisja konkursowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
  9. Wybór inicjatyw i decyzje komisji konkursowej o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
  10. Wyniki konkursu podane zostaną do wiadomości publicznej na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka dnia **30.06.2026 r. do godziny 15.00.**
  11. Autorzy wybranych inicjatyw zostaną powiadomieni o wynikach konkursu drogą mailową lub telefoniczną.

## § 6

### Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka..

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



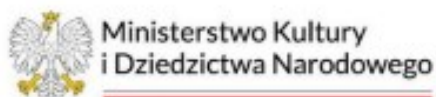
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kopalnia Kultury im. Henryka Kuźniaka z siedzibą przy ul. St. Trznadla 1, 41-253 Czeladź;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: **e-mail: ideo@marwikipoland.pl**;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Twórz z nami kulturę!” w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2025. realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat lub zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
- f) Informujemy o prawie do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- g) Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- i) Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie;
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały mechanizmowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin naboru inicjatyw wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.kopalniakultury.czeladz.pl](http://www.kopalniakultury.czeladz.pl) i w mediach społecznościowych.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka ul. St. Trznadla 1, 41-253 Czeladź a także pod nr tel. **660 171 500**



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**• NAZWA INICJATYWY:**

(pamiętaj, aby tytuł zadania był krótki, chwytliwy, działający na wyobraźnię)

.....  
.....

**• DANE WNIOSKODAWCY:**

(Kim jesteś? Zaznacz właściwe)

- Osoba indywidualna

Imię i nazwisko :

.....  
.....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Nr telefonu: ..... Adres e-mail .....

- Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa

Imię i nazwisko lidera

.....  
.....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Nr telefonu: ..... Adres e-mail : .....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego, jeśli lider jest niepełnoletni:

.....  
.....

Lista członków grupy nieformalnej:

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	



.....  
.....  
**• CZAS REALIZACJI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**•KTO BĘDZIE REALIZOWAŁ:**

.....  
.....  
**• KTO BĘDZIE UCZESTNICZYŁ:**

(odbiorcy - do jakiej grupy będzie skierowana inicjatywa)

.....  
.....  
.....  
.....  
**• CEL INICJATYWY:**

(dlaczego chcesz/cie ją realizować? Na jaką potrzebę odpowiada)

.....  
.....  
**• HARMONOGRAM:**

(podaj ramy czasowe kluczowych działań, w jakich zamierzasz zrealizować inicjatywę)

Termin	Działanie

**☐ ZWIĄZEK Z DIAGNOZĄ LOKALNĄ**





• **PROMOCJA:**

(Opisz sposoby rozpowszechniania informacji o inicjatywie, jak będziesz docierać do osób zainteresowanych, mediów?)

.....  
.....  
.....  
.....

• **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem naboru inicjatyw, akceptuję jego postanowienia oraz że podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

a) Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Kultury im. Henryka Kuźniaka z siedzibą ul. St. Trz nadla 1, 41-253 Czeladź. Pozostałe informacje z zakresu ochrony danych osobowych dostępne są w siedzibie Administratora.

**b) Udział w inicjatywie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji inicjatywy .** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby naboru inicjatyw oraz ewentualnego późniejszego etapu realizacji inicjatywy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

.....



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

Załącznik nr 2 do REGULAMINU NABORU  
NA INICJATYWY KULTURALNO-SPOŁECZNE  
W RAMACH PROJEKTU  
„KOPALNIA POMYSŁÓW – KULTURA TWORZONA RAZEM”

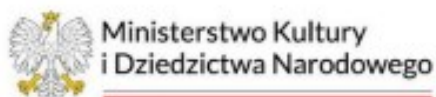
**KARTA OCENY FORMALNEJ INICJATYWY**

Tytuł inicjatywy:.....

Nazwa wnioskodawcy: .....

	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożono w regulaminowym terminie?		
2.	Czy Wnioskodawca/lider Wnioskodawcy jest mieszkańcem Miasta Czeladź lub uczy się/pracuje na terenie Miasta Czeladź		
3	Czy realizacja wnioskowanej inicjatywy planowana jest na terenie Miasta Czeladź?		
4	Czy grupa ma wyłonionego lidera i osoby pełnoletnie do reprezentowania Wnioskodawcy?		
5	Czy jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osób niepełnoletnich?		
6	Czy planowany harmonogram realizacji inicjatywy jest zgodny z Regulaminem?		
7	Czy wniosek zawiera kosztorys?		
8	Czy inicjatywa mieści się w szeroko pojętych działaniach kulturalnych?		

Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:



75



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

Załącznik nr 3 do REGULAMINU NABORU  
NA INICJATYWY KULTURALNO-SPOŁECZNE  
W RAMACH PROJEKTU  
„KOPALNIA POMYSŁÓW – KULTURA TWORZONA RAZEM”

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ INICJATYWY**

**Tytuł inicjatywy:**.....

**Nazwa wnioskodawcy:** .....

	KRYTERIA MERYTORYCZNE	LICZBA PUNKTÓW
1.	<b>ZWIĄZEK Z DIAGNOZĄ</b> Czy inicjatywa odpowiada na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta Czeladź i wskazanej dzielnicy	0-1
2.	<b>ORGANIZACJA</b> Czy inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet?	0-1
3	Pomysłowość i oryginalność inicjatywy	0-1
	<b>ZAANGAŻOWANIE ODBIORCÓW:</b> Czy uczestnicy inicjatyw są twórczo zaangażowani w działania kulturalne? Czy inicjatywa sprzyja integracji społeczności lokalnej?	0-1
4	<b>DODATKOWE PUNKTY:</b> Czy inicjatywa zostanie zrealizowane w dzielnicy Czeladź - Piaski? Czy odbiorcami inicjatywy są mieszkańcy dzielnicy Piaski?	0-1

Data i podpis:

## WYKAZ ZASOBÓW

### Zasoby materialne Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka:

#### 1. Sale i przestrzenie lokalowe:

- ☐ **Sala widowiskowa** (z widownią na ok. 200 miejsc) – z nagłośnieniem, oświetleniem scenicznym i projektorem multimedialnym. Przeznaczona do organizacji koncertów, pokazów, spektakli, wykładów czy prezentacji inicjatyw, filmy (kino)
- ☐ **3 Sale prób / taneczna** – z lustrami, odpowiednia do zajęć ruchowych, warsztatów tanecznych, teatralnych.
- ☐ **zaplecze cateringowe** – z podstawowym wyposażeniem (czajnik, lodówka, mikrofalówka, warnik, kawiarenka), do obsługi wydarzeń.

#### 2. Mobilny sprzęt techniczny i multimedialny:

- ☐ Nagłośnienie sceniczne (mikrofony bezprzewodowe i przewodowe, mikser, głośniki),
- ☐ Aparat fotograficzny (1 sztuka)
- ☐ Laptopy i tablety,
- ☐ Nagłośnienie JBL BoomBox (bluetooth z wbudowanym akumulatorem do 6h)
- ☐ Kable prądowe, głośnikowe, rozdzielnica elektryczna

#### 3. Meble i wyposażenie pomocnicze:

- ☐ Składane stoły i krzesła (mobilne, do szybkiej aranżacji sal),

#### 4. Inne zasoby:

- ☐ Dostęp do Internetu (Wi-Fi w całym obiekcie),
- ☐ Drukarka, skaner, kopiarka (max rozmiar a4), gilotynka
- ☐ Wsparcie techniczne i merytoryczne ze strony pracowników KK (animatory, instruktorzy, technicy).
- ☐ Promocje: strona internetowa [www.kopalniakultury.czeladz.pl](http://www.kopalniakultury.czeladz.pl) oraz Facebook Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka

### ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Stosownie do postanowień art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie rozpowszechnianie mojego wizerunku przez **Kopalnię Kultury im. Henryka Kuźniaka, ul. Stanisława Trznadla 1, 41-253 Czeladź** w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z moim udziałem na warsztatach/zajęciach.....

..... Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje jego takie formy utrwalania jak fotografie cyfrowe, filmy z uwzględnieniem fonii lub nagranie audio oraz zamieszczanie wizerunku na:

[ ] - stronie internetowej Placówki : <https://kopalniakultury.czeladz.pl>

[ ] - portalu społecznościowym Facebook (Fanpage Kopalni Kultury, Fanpage Miasta Czeladź)

[ ] - stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź : <https://www.czeladz.pl/>

**(proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [X])**

Poinformowano mnie, że wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami do momentu cofnięcia mojej zgody.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się w oparciu o art. 13 ust.1 i 2 RODO z zasadami przetwarzania danych osobowych o których mowa wyżej

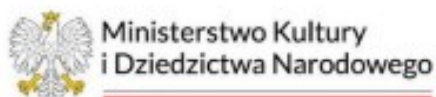
data .....

czytelny podpis .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

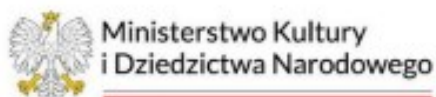
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

5. Administratorem Danych Osobowych jest **Kopalnia Kultury im. Henryka Kuźniaka, ul. Stanisława Trznadla 1, 41-253 Czeladź**; tel. **660 171 500**, e-mail: **sekretariat@kopalniakultury.czeladz.pl**;
6. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: iodo@marwikopoland.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora;
7. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celu promocji i informacji placówki: **Kopalnia Kultury im. Henryka Kuźniaka** i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dotyczącego rozpowszechniania wizerunku;
8. Wizerunek Pani/Pana może zostać udostępniony odbiorcom takim jak: podmioty odpowiedzialne za prowadzenie i utrzymanie strony www oraz podmiotom zapewniającym obecność Administratora w mediach społecznościowych, jak też podmiotom i instytucjom, które posiadają dostęp do danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;



9. Administrator nie planuje przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przy czym wskazać należy, iż lokalizacja miejsca docelowego przechowywania utrwalonego wizerunku w związku z umieszczeniem go na stronie Facebooka może wiązać się z lokalizacją serwera danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Dane przetwarzane będą do momentu uzasadniającego ich przetwarzanie dla celów informacyjnych i promocji lub do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie;
12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa;
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa przetwarzania danych uniemożliwi Placówce (Administratorowi danych) publikację Pani/Pana wizerunku w celach informacji i promocji;
15. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.

\* Zob. <https://pl-pl.facebook.com/legal/terms/update> – deklarujący zapewnia administratora o znajomości regulaminu i zasad korzystania z portalu Facebook



75



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

### **KLAUZULA INFORMACYJNA NCK**

dla osób, których dane osobowe przetwarzane są przez NCK w ramach realizacji ..... i zawarte są w dokumentacji dotyczącej projektu udostępnionej NCK, w tym we wnioskach o dofinansowanie, raportach końcowych z realizacji zadań oraz dołączonych do nich materiałach merytorycznych i dokumentach finansowych.

Zgodnie z art. 13/14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”), informujemy, że:

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, tel.: 22 21 00 100 („Administrator”).

#### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w następujących celach:

- a) Etap naboru do Programu- udział w naborze, ocena wniosków, dokumentowanie procesu konkursowego, zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie, co jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej wykonania, a także stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
- b) Etap realizacji i rozliczenia - weryfikacja i kontrola wydatkowania środków, sprawozdawczość, ewaluacja oraz badania i analizy Programu prowadzone przez NCK, archiwizacja dokumentów, co jest obowiązkiem prawnym Administratora oraz jego prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
- c) Utrwalanie wizerunku (np. zdjęcia z działań projektowych)- dokumentowanie realizacji sprawozdawczości Programu, w tym także publikowanie materiałów w zakresie przewidzianym regulaminem Programu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

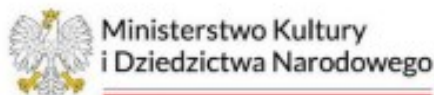
#### **Kategorie danych**

Przetwarzane dane mogą obejmować: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji, NIP/REGON (dla podmiotów), PESEL (dla osób fizycznych w celach identyfikacyjnych), wykształcenie i doświadczenie, miejsce zatrudnienia, dane finansowe, wizerunek (zdjęcia).

#### **Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi:

- a) na etapie naboru - bezpośrednio przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie
- b) na etapie realizacji i rozliczenia - przez Beneficjenta Programu Dotacyjnego w związku z realizacją i rozliczeniem umowy na dofinansowanie zadania.



## **Okres przechowywania danych**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:

- a) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Projektu na podstawie umowy oraz do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń z niej wynikających,
- b) przez okres wynikający z przepisów prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych, w tym ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego oraz przepisów archiwizacyjnych,

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

- a) pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
- b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w zakresie związanym z realizacją Programu, na podstawie umów powierzenia i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora
- c) podmioty i organy upoważnione do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Prawa osoby, której dane dotyczą**

W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania i uzyskania kopii danych osobowych,
- b) usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem,
- c) przeniesienia danych osobowych – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator podczas przetwarzania danych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## **Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych skutkować będzie:

- a) na etapie wniosku – brakiem możliwości udziału w naborze i zawarcia umowy,
- b) na etapie realizacji i rozliczenia – brakiem możliwości prawidłowej realizacji i rozliczenia umowy z Administratorem.

data .....

czytelny podpis .....



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

75



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

data .....

czytelny podpis .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA MKiDN

### Klauzula informacyjna Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@kultura.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
  - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
  - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
  - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora: **Narodowego Centrum Kultury**
12. Nie przewidujemy automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

