

## REGULAMIN

### otwartego zaproszenia do negocjacji dotyczących najmu kawiarni

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania w formie zaproszenia do negocjacji dotyczących najmu kawiarni znajdującej się w budynku Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka.
2. Celem postępowania jest wybór podmiotu, z którym zostaną podjęte negocjacje w zakresie warunków najmu oraz prowadzenia działalności gastronomicznej.
3. Postępowanie ma charakter otwartego zaproszenia do negocjacji i nie stanowi przetargu ani konkursu ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru podmiotu, z którym prowadzone będą negocjacje, jak również do zakończenia postępowania bez wyboru partnera.

#### §2. Organizator

1. Organizatorem postępowania jest:  
**Kopalnia Kultury im Henryka Kuźniaka**
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję ds. negocjacji powołaną przez Dyrektora instytucji.

#### §3. Przedmiot zaproszenia

1. Przedmiotem zaproszenia jest nawiązanie współpracy w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu znajdującym się w budynku Kopalni Kultury im. Henryka Kuźniaka.
2. Lokal przeznaczony jest do prowadzenia działalności gastronomicznej, w szczególności obejmującej:
  - sprzedaż napojów,
  - sprzedaż gotowych posiłków,
  - obsługę gastronomiczną wydarzeń odbywających się w obiekcie.
3. Szczegółowe warunki najmu, w tym wysokość czynszu, zakres świadczeń oraz zasady współpracy, zostaną ustalone w toku negocjacji z wybranym podmiotem.

#### §4. Warunki udziału

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty prowadzące lub planujące prowadzenie działalności gastronomicznej.

2. Podmiot zainteresowany udziałem powinien przedstawić:
  - dane identyfikacyjne podmiotu,
  - opis planowanej działalności gastronomicznej,
  - koncepcję funkcjonowania lokalu,
  - informacje o doświadczeniu w prowadzeniu działalności gastronomicznej (jeśli dotyczy).
  - Planowane godziny otwarcia lokalu.
3. Organizator może zwrócić się do uczestnika o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

#### **§5. Zgłoszenia**

1. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - dane kontaktowe podmiotu,
  - opis koncepcji działalności gastronomicznej,
  - ewentualne informacje o doświadczeniu i zapleczu organizacyjnym.
3. Zgłoszenia nie zawierają propozycji ceny ani czynszu najmu.

#### **§6. Negocjacje**

1. Po analizie zgłoszeń Organizator może zaprosić wybrane podmioty do negocjacji.
2. Negocjacje mogą obejmować w szczególności:
  - wysokość czynszu najmu,
  - okres najmu,
  - zakres świadczeń stron,
  - sposób obsługi wydarzeń w obiekcie,
  - inne warunki współpracy.
3. Organizator może prowadzić negocjacje z jednym lub kilkoma podmiotami.

#### **§7. Wybór partnera**

1. Po zakończeniu negocjacji Organizator podejmuje decyzję o wyborze podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu.
2. Organizator nie jest zobowiązany do wyboru żadnego z uczestników.

#### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany warunków postępowania,

- zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyboru partnera,
- prowadzenia negocjacji w dowolnym zakresie.

2. Ostateczne warunki współpracy zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy stronami.

**DYREKTOR**  
Kopalni Kultury  
*im. Henryka Kuźniaka*  
mgr Renata Cesak